

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

6.1 Сместување и просторни капацитети

6.2 Наставни средства и материјали

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

6.5 Финансиско работење во училиштето

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (j) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Статут на училиштето Пописна листа	<p>Наставата во училиштето се изведува во една смена, има адекватни кабинети – 33, од кои 26 се опремени со компјутери, а 7 не се опремени и се во скоро задоволителна состојба. Има простории за престој на наставниците -3, санитарни простории – 9 кои можат да ги користат сите во училиштето, од кои 6 се во задоволителна состојба (реновирани), просторија (канцеларија) за директор, служба составена од секретар, домаќин и благајник – 3, просторија за 2 чувари (стражари) во училиштето и две поранешни простории од спортската сала внатре во училиштето пренаменети во училница, Клуб за млади и дел за библиотечен фонд на книги. Во училишниот двор има гаражи за чување на земјоделската механизација и алати. Во училишниот двор има три игралишта за спортски игри и други спортски активности и спортска сала. Капацитетите се користат оптимално и се достапни за сите во училиштето.</p>
Статут на училиштето Фактури Записник од комисија за набавки Пописна листа	<p>Училиштето поседува стручна литература, но таа нецелосно ги задоволува потребите на наставниците и другиот стручен кадар, исто така има одреден квантум на наставни помагала, се набавија и некои нови во претходните години, но, сеуште потребите не се задоволени бидејќи се во недоволен број. Во училиштето постои училишна библиотека која не ги задоволува потребите на учениците поради старите изданија на книгите и фондот на литература. Библиотеката не ги задоволува во потполност потребите на учениците иако во континуитет се набавуваат нови книги преку разни финансиски извори, најчесто преку донации. Се набавува и потрошен материјал, но во минимални количини, кои не секогаш ги задоволуваат потребите во училиштето.</p> <p>Потребите за наставни средства и материјали училиштето ги утврдува преку консултации со предметните наставници, стручни активи и директор на училиштето на почетокот и во текот на учебната година. Ефективноста и ефикасна употреба на наставни средства и материјали училиштето ја следи преку разговори и консултации со предметните наставници, посета на час, реализирање воннаставни активности и разни проектни активности.</p>
Дневник на паралелка Статут на училиштето Архива	<p>Наставниот кадар и персонал во училиштето без разлика на тоа редовно е присутен на работа според прописите за работно време и наставен процес. Се води евиденција за присуство и отсуство на вработените во посебна тетратка како и нивната дисциплина и ефективно извршување на работните задачи. Отсуствата на наставниците се надолнуваат со одржување на дополнителни часови во дополнителен термин за изгубениот час. Наставата во училиштето ја реализираат 48 наставници, а 6 надолнуваат часови во нашето од другите училишта, и тие се со различно работно искуство – помлади и постари професори. Наставниот кадар е различен по пол и етничка припадност. За некои наставни предмети по јазиците на националностите има ангажирано и наставници од националностите. Во училиштето има стручна служба-психолог кој е секогаш достапен и е во поддршка на наставниот кадар, учениците и вработените и други организации со коишто соработува училиштето. Од почеток на 2014 година од примените вработени во македонски шуми во нашето училиште распределени се двајца, од кои едниот хигиеничар а другиот општ работник</p>

<p>Записници од посета на час Дневник на паралелка Покани за семинари и симпозиуми Дописи од БРО</p> <p>Одлука, решение за назначување на ментор, наставник – приправник Сертификати и уверенија од учество на семинари и обуки</p>	<p>Во училиштето има постапки кои се користат за оценување на работата на наставниците и идентификување на нивните потреби за професионален развој, а тоа се следниве: посета на час од страна на директор, стручна служба, просветен инспектор, проценка и вреднување на годишни, тематски и дневни планирања, стручни инструкции, советодавни разговори, разговор со стручни активни. Додека пак за подобрување на нивниот професионален развој, училиштето според условите на предметниот наставник и други стручни служби им овозможува учество на семинари организирани од МОН и БРО, разни едукации, симпозиуми, работилници и др. Професор – ментор ја следи работата на наставниците- приправници кој воедно му помага, дава советодавна помош, теоретска и практична за да што подобро ја спроведе и реализира наставата. Исто така ја следи реализацијата на самата настава, се консултира, помага и го спрема за полагање на стручен испит.</p>
<p>Годишен бизнис план</p> <p>Завршни сметки</p> <p>Извод од извршени трансакции</p> <p>Уплатници за вонреден испит</p> <p>Записник од училишен одбор</p>	<p>Постапките за финансиското работење во училиштето да биде добро спроведено и контролирано се следниве: подготвување на финансиски план по одделни жиро – сметки кои се одобруваат од страна на училишниот одбор и според истиот се врши исплата по соодветни намени како што се бара според законот за буџет. Финансирањето на училиштето по однос на плати, материјални трошоци , исплата за пензионирање се врши од блок дотација од МОН и преку самофинансирање односно остварување приходи од основната воспитно-образовна дејност и споредна дејност во функција на остварување на целите и задачите на основната дејност. Одговорен за законитостите во работата и за материјално – финансиското работење на училиштето е директорот. Годишниот финансиски план и завршна сметка на предлог на училишниот одбор ги усвојува советот на Општината. Контрола на буџетната сметка врши управата за јавни приходи и државната ревизија. За училишниот буџет и за трошоците информира училишниот одбор и преку него се достапни и за родителите, а се доставуваат како финансиски извештај до локалната самоуправа.</p>

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета за ученици Метод на разговор	Членови на работна група	<p>-Од вкупно анкетирани 118 ученици, 64% од нив одговориле дека со подобрување на условите во училиштето за реализирање на настава би се зголемил нивниот интерес за учење, а воедно и квалитетот на учење при настава со физичко присуство и 55% при онлајн настава.</p> <p>-Од исто толку анкетирани ученици, 51% сметаат дека наставниците редовно користат современи наставни средства и помагала при настава со физичко присуство и 48% при онлајн настава.</p> <p>-Од разговорот со учениците заклучивме дека немаат многу можности за користење на стручна литература, и доволно материјали во училишната библиотека. Исто така сметаат дека треба да се подобрат условите во кабинетите, затоплувањето, електричната и водоводната инсталација и спортската сала.</p>
Анкета за наставниците	Членови на работна група	<p>-Од вкупно анкетирани 30 наставници, 52% одговориле дека училиштето има адекватни училници, кабинети за изведување настава со физичко присуство и онлајн, вклучувајќи ги поголемиот број на кабинети кои се опремени со компјутер за секое дете, исто така наставниците сметаат дека училиштето има адекватни заеднички и санитарни простории.</p> <p>-Од исто толку анкетирани наставници, 40% сметаат дека училиштето не ги задоволува потребите на наставниците од стручна литература и наставни помагала.</p> <p>-Додека пак 33% од наставниците сметаат дека потрошниот материјал не ги задоволува потребите за реализирање на наставата.</p> <p>-Наставниците сметаат дека имаат доволно можности за професионален развој што ги нуди училиштето.</p>

<p>Анкета за родители</p> <p>Разговор со родители</p>	<p>Членови на работниот тим</p>	<p>-Од вкупно анкетирани 50 родители, 76% од нив се задоволни од условите што ги нуди училиштето за реализација на наставниот процес при настава со физичко присуство, а при онлајн настава 46%.</p> <p>-Од исто толку анкетирани родители, 54% од нив сметаат дека потрошниот материјал ги задоволува потребите за реализирање на наставниот процес.</p> <p>-60% од родителите сметаат дека училишната библиотека е доволно снабдена со литература и ги задоволува потребите на учениците</p> <p>-44% од родителите сметаат дека училиштето е доволно снабдено со нагледни средства и помагала за непречено одвивање на наставниот процес</p> <p>-Од разговорот спроведен со родителите на родителски средби, за тоа што треба да се подобри во училиштето, одговориле дека инвентарот и просторот во кабинетите треба да се подобрат, кабинетите треба да се снабдат повеќе со наставни средства и помагала, зголемување на фондот на литература во библиотеката и подобрување на пристапниот пат до училиштето.</p>
<p>Интервју со стручен актив по спорт и спортски активности</p>	<p>Карапалевски Методи</p>	<p>-Од интервјуто заклучивме дека во училиштето се изгради нова спортска сала која ги задоволува основните потребите за реализирање на наставната содржина по предметот Спорт и спортски активности.</p> <p>-Наставните помагала и реквизити (справи) ги задоволуваат потребите со исклучок на некои од нив, а повеќе справи и реквизити добивме со изградба на новата сала.</p>
<p>Разговор со секретар и благајник</p>	<p>Стојаноска Благоица</p>	<p>-Добиениот наставен материјал во училиштето не секогаш ги задоволува потребите на стручната служба и на наставата, но секогаш рационално и наменски се користат. Секогаш се контролира и следи нивната ефикасна и наменска употреба.</p>
<p>Интервју со директор</p>	<p>Славица Божинова</p>	<p>-Од интервјуто направено со директорот дознаваме дека просториите за настава-училници и кабинети, не се доволно опремени за реализација на модерна настава; наставните средства и помагала делумно ги задоволуваат потребите на наставата; потрошниот наставен материјал секогаш се набавува во минимални количини и не ги задоволува потребите на наставата, но се користи рационално. Санитарните јазли не се целосно реновирани и се приоритет за наредниот период. Исто така, како приоритет во инфраструктурни работи е обнова и реновирање на фасадата на целото училиште, уредување на училишниот двор, како и негово оградување.</p> <p>-Наставниот кадар е стручен и квалификуван, но секогаш постои голема потреба за негово доусовршување, потреба од професионален развој, следење на семинари, симпозиуми, обуки, но училиштето не секогаш има услови за нивно финансирање и помагање.</p> <p>-Со финансиите добро, рационално и наменски се раководи, секогаш јавно и транспарентно се запознава училишниот одбор и локалната заедница преку финансиски извештај за годишно работење.</p>

Разговор со хаус мајстор	Гоце Крунговски	Од разговорот дознаваме дека постојниот инвентар (столчиња, клупи, табли, врати, прозорци) е делумно застарен и дека постојано се обновува во рамките на можностите, посебно со воведување на проектот Компјутер за секое дете, во најголем број од кабинетите заменети се старите клупи и столчиња со нови. Системите (водоводниот, електричниот и грејниот систем) не секогаш функционираат добро и квалитетно, трпат чести поправки, од неможност за нивно менување со нови, а како што претходно спомнавме со поголема интервенција (со средства од Проектот за Модернизација) е подобрен топловодниот (грејниот) систем. Преку проект за Енергетска ефикасност поставени се панели на покривот на училиштето и систем за добро, поекономично и поквалитетно снабдување со електрична енергија. Подобро е осветлувањето во училишниот ходник и реновирано се скалите на главниот влез во училиштето.
Разговор со стручен актив по земјоделски предмети	Васко Јовановски Наумче Тосковски	-Од разговорот заклучивме дека наставата по стручно земјоделските предмети посебно практичната настава се реализира со земјоделски алатки кои треба континуирано да се одржуваат, надополнуваат и снабдуваат, а истото се прави според можноста од финансиски средства и услови за тоа. Поправка и надополнување на веќе постоечките машини за помали земјоделски работи: косилки, моторни пили, мотокултиватор, грбни прскалицы. Исто така училиштето има постари и понови поголеми земјоделски машини, трактори и приклучна опрема за обработка на земјиштето во овошните насади и другите култури што влијае врз квалитетот и реализацијата на практичната настава на стручното образование, а според ова како идна активност за потребите на стручното образование останува училиштето да се снабди со нови помали и поголеми земјоделски машини и алатки. Училиштето добиената поголема површина за обработка, преку проекти и донации ја насади со овошни и други култури и е направена модерна земјоделска инфраструктура.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Училишен просторен капацитет кој оптимално, рационално и наменски се користи во наставниот процес според условите од кои скоро сите кабинети се опремени со компјутери и интернет пристап
- Домаќински и одговорно се користат минималните современи наставни средства, помагала и потрошен материјал
- Наставниот кадар е соодветен и стручен и секогаш е расположен за свое индивидуално усовршување на коешто училиштето дава своја поддршка
- Во училиштето стручната служба е секогаш достапна и е во поддршка на наставниот кадар, учениците, нивните родители, вработените и други организации со коишто соработува училиштето
- Финансиското работење во училиштето е секогаш добро спроведувано, одговорно, контролирано и транспарентно
- Земјоделската механизација и учениците, учествуваат во комерцијална соработка со фирми (организации) од локалната заедница
- Училиштето има финансиски бенефит од одгледување на овошни насади и други култури

Слабости

- Недоопременост на кабинетите со компјутери
- Неможност за постојана набавка на современи нагледни и наставни средства и помагала
- Не секогаш доволно количини на потрошен материјал
- Стара и недоволна количина на литература во училишната библиотека
- Недообновена дограма (внатрешни врати, надворешна дограма-прозорци), мал дел на нефункционални грејни тела од парниот греен систем
- Недоволно модернизирани електричен и водоводен систем и инсталации
- Недоопремени санитарни јазли и чворови
- Неограден училишен двор
- Нереновирана фасада на училиштето

Анализа на резултатите:**Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје**

Училиштето има доволен број на простории за реализација на наставен процес и располага со нецелосно модернизирани кабинети и училници, 6 канцеларии, 1 библиотека со недоволен фонд на книги и стручна литература, една нова спортска сала и 9 санитарни чворови. Во голем број, како што и претходно споменавме, сите овие наменски простории ги исполнуваат условите и стандардите за изведување на квалитетна и современа настава со исклучок на помал број коишто не се компјутерски опремени и друг дел кои се со помала просторна површина. Училиштето поседува информатичко-технички помагала за изведување на настава но, училиштето секогаш спрема можностите набавува нови технички помагала. Од добиените одговори на учениците сметаме дека со подобрување на условите во училиштето ќе се зголеми интересот за учење од нивна страна и учењето ќе биде поквалитетно. Во разговор со нив не се задоволни од санитарните услови, затоплувањето и училишниот инвентар.

Од вкупно анкетирани 30 наставници, 52% одговориле дека училиштето има адекватни училници, кабинети за изведување настава со физичко присуство и онлајн, вклучувајќи ги поголемиот број на кабинети кои се опремени со компјутер за секое дете, исто така наставниците сметаат дека училиштето има адекватни заеднички и санитарни простории. Од исто толку анкетирани наставници, 40% сметаат дека училиштето не ги задоволува потребите на наставниците од стручна литература и наставни помагала. Додека пак 33% од наставниците сметаат дека потрошниот материјал не ги задоволува потребите за реализирање на наставата. Наставниците сметаат дека имаат доволно можности за професионален развој што ги нуди училиштето.

Од вкупно анкетирани 50 родители, 76% од нив се задоволни од условите што ги нуди училиштето за реализација на наставниот процес при настава со физичко присуство, а при онлајн настава 46%. Од исто толку анкетирани родители, 54% од нив сметаат дека потрошниот материјал ги задоволува потребите за реализирање на наставниот процес. 60% од родителите сметаат дека училишната библиотека е доволно снабдена со литература и ги задоволува потребите на учениците. 44% од родителите сметаат дека училиштето е доволно снабдено со нагледни средства и помагала за непречено одвивање на наставниот процес. Од разговорот спроведен со родителите на родителски средби, за тоа што треба да се подобри во училиштето, одговориле дека инвентарот и просторот во кабинетите треба да се подобрат, кабинетите треба да се снабдат повеќе со наставни средства и помагала, зголемување на фондот на литература во библиотеката и подобрување на пристапниот пат до училиштето.

Од интервјуто со стручната служба и директорот дознавме дека секогаш се набавуваат минимални количини на потрошен материјал кои нецелосно ги задоволува потребите на наставниот процес но дека домаќински, одговорно и рационално се користат истите. Исто така, од страна на директорот како идни приоритети во инфраструктурниот дел се реновирање на фасадата на училиштето и оградување на училишниот двор и реновирање на необновените санитарни јазли. Директорот преку посета на час во двата вида на настава и преку годишните, тематските и дневните подготовки ја оценува работата на наставникот. Исто така преку разговорот со професорот по Спорт ни беше објаснето дека новата спортска сала е функционална и ги исполнува условите за реализација на наставата. Исто така училиштето предвидува и планира доизградба на објектот за потребите на овошните насади, одржување на новите насади и инфраструктура од донациите. Училишниот наставен кадар е стручно компетентен и го задоволува степенот и нормативот за реализација на образовниот процес. Наставниот кадар го сочинуваат 48 наставници од кои најголемиот дел се квалификувани наставници од различен пол и националност и стручна служба составена од секретар, архивар, благајник и психолог. Од почеток на 2014 година од примените вработени во македонски шуми во нашето училиште распределени се двајца, од кои едниот хигиеничар а другиот општ работник. За нивната присутност се води евиденција, а отсуството на некои наставници го регулира директорот со замена на часови. Постои редовност и почитување на работното време, ефикасно извршување на работните задачи и почитување на куќниот ред на училиштето. Во разговор, наставниците се изјаснија дека имаат потреба од нивно професионално усовршување од областа на информатичката технологија, обуки по соодветните предмети за современи методи на настава, обука за работа со ученици со посебни потреби и обука за учење од далечина.

За наставникот приправник училиштето ангажира ментор за соодветниот предмет кој несебично и професионално го помага, надополнува, корегира и

усовршува наставникот – приправник.

Училиштето секогаш е расположено за професионален развој на наставниот кадар и стручни служби и го поддржува истиот, а тоа го прави и реализира во согласност со условите. Финансиското работење во училиштето е добро спроведено преку благајникот, а контролирано од страна на директорот, училишниот одбор, управа за јавни приходи и државен ревизор. Училиштето добива финансиски средства преку самофинансирање односно остварување приходи од основната воспитно-образовна дејност и споредна дејност во функција на остварување на целите и задачите на основната дејност. Училиштето прави свој финансиски план и завршна сметка кои на предлог на училишниот одбор се усвојува од советот на општината. Финансиското работење е легално и транспарентно и со него преку училишниот одбор се запознати и родителите. Директорот на училиштето е одговорен за самото финансиско-материјално работење на училиштето.

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. **Континуирано подобрување на работата и функционалноста на системите во училиштето: електричен, тоplotен, водоснабдувачки;**
2. **Целосна замена на внатрешната дограма и дел од надворешната дограма-подрумските прозорци, како и целосно комплетирање на обновата на санитарните јазли;**
3. **Подобрување на просторните услови во училниците, кабинетите, наставните средства и помагала, литература и снабдување со техничка опрема којашто недостасува во училиштето;**
4. **Реновирање на фасадата на училиштето, оградување на училишниот двор како и негово уредување;**
5. **Изградба на објектот за потребите на овошните насади;**
6. **Континуирана набавка на нови земјоделски алатки и машини и нивно навремено одржување и поправка;**
7. **Стручна обука и усовршување на наставниот кадар за правилно користење на ресурсите на училиштето.**