

## **ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ**

---

Во глобалниот план за работата на психологот ќе бидат прикажани работните задачи и глобалните насоки на дејствување. Истите ќе бидат остварувани во склад со нормативните акти и описот на работното место, но со доволно простор за оставање на личен печат, избор на приоритети, методи и форми за нивна реализација.

Основна цел и задача на психолошката служба во училиштето е унапредување и усовршување на воспитно-образовната дејност и воспоставување и негување на врската ученик – родител – училиште која е пресудна во успешното воспитание и остварување на наставните цели. Приоритет се дава на здрав и хуман развој на младата личност и нејзин развој во насока на стабилна и здрава иднина со широки погледи на секое поле од животот.

Задачи и подрачја на делување на училишниот психолог:

- програмирање, следење и унапредување на воспитно – образовната работа;
- советодавна, инструктивна соработка со наставниците, учениците и нивните родители;
- анализирање и проучување актуелни проблеми во наставата и воннаставните форми на работата со учениците;
- превземање превентивни мерки за остранување на негативното влијание на пошироката општествена средина врз младите и остранување изразени тешкотии, негативни појави и слично;
- тимска работа со наставниците и други соработници за одделни проблеми на воспитно – образовниот процес;
- Аналитичко-студиска и истражувачка работа во подрачјата настава (оценување,редовност и др.)и воннаставни активности;
- Општо стручно усовршување на наставничкиот кадар;
- Водење и следење на педагошката евиденција и документација;

---

### **ОПЕРАТИВЕН МЕСЕЧЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ**

**Содржина на работата за месец:**

**СЕПТЕМВРИ**

- Следење на работата и учество во комисијата за формирање на паралелките за прва и паралелките за трета година по изботни подрачја;
- Подготовка на евиденцијата за следење на успехот и редовноста на учениците од прва година;
- Советодавна работа со учениците и нивните родители кои манифестираат адаптациони проблеми;
- Соработка со предметните наставници и нивно информирање за ученици од кои се очекува потешко прилагодување и напредок (соц. статус, повторувачи, доселени, семејна состојба и сл.);
- Посета на часови и соработка со наставничкиот кадар со цел прифаќање на современи методи на работа;
- Приспособување на наставните програми на учениците со посебни образовни потреби во соработка со стручните активи;
- Запознавање и анкетирање на учениците за изборот на проектни активности;

### **ОКТОМВРИ**

- Следење и документирање на неоправданите отсуства со цел навремено известување на родителите;
- Советодавно-консултативна работа со ученикот заради слаби резултати или отсуства од часови;
- Соработка со стручните активи за изработка на тестови на знаење;
- Разговори со родители;
- Помош на учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наст. содржини или социјализацијата;
- Соработка со институциите надвор од училиштето ( Центар за социјална работа, Црвен крст, Здравствен дом, Центар за деца со посебни потреби, други основни и средни училишта);
- Следење на стручна литература;
- Следење на постигањата, отсуствата на учениците во првиот квалификационен период во зависност од полот, етничката припадност и наставните предмети;

### **НОЕМВРИ**

- Советодавна работа со ученици кои имаат 3 и повеќе слаби оценки;
- Разговори со учениците со над 10 и повеќе неоправдани изостаноци;
- Посета на часови со цел следење на ученици издвоени за недисциплина;
- Консултативна работа со наставниците и анализа на можните причини за неоправданите отсуства и слабиот успех на поединци;
- Работа со поединци или групи на ученици со цел- решавање на конфликти;
- Аналитичко-студиска и истражувачка работа на актуелна тема ;

### **ДЕКЕМВРИ**

- Средби со родители и деца кои покажуваат изразито слаб успех;
- Средби со родители и деца кои покажуваат адаптациони и проблеми во социјализацијата;
- Изготвување на прегледи и извештаи за полугодишната работа на психологот;

- Статистичка и психилошка анализа на успехот на учениците и можните причинители за варијации (пад на успехот);
- Учество во изготвувањето на полугодишниот извештај за работата во првото полугодие;
- Следење на постигањата, отсуствата на учениците на крајот на вториот квалификационен период( полугодие)во зависност од полот, етничката припадност и наставните предмети;
- Соработка со локалната заедница и деловниот сектор;
- Работа со учениците од завршните години на полето на професионалната оријентација ( тестирање, обработка на податоците и повратна информација);

### **ЈАНУАРИ**

- Завршување на полугодишните извештаи;
- Средби со родителите по барање на класните професори или наша иницијатива за анализи и помош на деца со слаб успех или асоцијални;
- Соработка со центарот за социјална работа и матичните лекари на одредени ученици;
- Посета на семинари и средби со психолози од други средни училишта;
- Полугодишна анализа на изостанувањата и причините за изостанувања;
- Барања и прием на тимови за презентација на Високообразовните установи со цел професионално оријентирање на учениците од завршните години;

### **ФЕВРУАРИ**

- Советодавно-консултативна работа со ученици на кои во првото полугодие им се изречени педагошки мерки;
- Советодавно-конс. работа со ученици со слаб успех ,асоцијално однесување, семејни, здравствени и психолошки проблеми;
- Соработка со стручните активи за анализа на применливоста и корисноста на новите методи на работа;
- Продолжување и иницирање на понатамошна соработка со родителите;
- Соработка со членовите на Училишната матурска комисија за информирање на учениците за претстојните матурски испити, избор на предмети и начин на полагање;

### **МАРТ**

- Интензивна работа со деца со потешкотии во совладување на наст. содржини заедно со предметните професори;
- Анализа на ефектот од досега изречените педагошки мерки ;
- Анализа на соработката во и помеѓу стручните активи и подобрување на работната атмосфера во колективот (заеднички средби и дружење надвор од работа);
- Подготовка на анкетни листови за професионална ориентација на учениците од четврта година;
- Превентивна ментално-хигиенска работа;
- Средби со соработници од други институции кои се во врска со физичкото и психичкото здравје на децата и изработка на заеднички проекти за овие области;

- Соработка со невладиниот сектор за истражувања по предложени подрачја;

## АПРИЛ

- Продолжување на соработката со деца и родители преку индивидуални или заеднички средби за решавање на тековните проблеми;
- Спроведување на тестирањето за проф. оријентација и анализа на резултати;
- Решавање на конфликти преку консултативно – советодавни средби ;
- Учество во спроведување на додатна и дополнителна настава за учениците;
- Разговори со ученици од понизок соц. статус, слаб успех ,или посебни психолошки проблеми;
- Соработка со центар за социјална работа;

## МАЈ

- Известувања до учениците за спроведеното тестирање за професионална оријентација на учениците од завршните години;
- Контрола и анализа на педагошката евиденција;
- Соработка со високообразовните институции за нивна промоција кај завршните години;
- Посета на часови заради следење на однесувањето на посочени проблематични деца;
- Средби со класните раководители со цел изнаоѓање на соодветни начини за испрашување и тестирање на децата со различни способности, знаења и вештини;
- помагање во спроведување на матурските испити;
- организирање на канцеларија за информирање на учениците за се во врска со матурата;

## ЈУНИ

- консултативна работа со учениците упатени на дополнителна настава;
- средување на педагошко-психолошките извештаи и документација;
- анализа на извештаите за успех и поведение;
- годишен извештај за работата на психологот;
- Изготвување програма за работа на психологот за наредната учебна година;
- Учество во изготвување на годишната програма за работа во училиштето за наредната учебна година;

Согласно законските измени ќе се изведуваат и групни советувања на родители на ученици со слаби оценки, над 10 неоправдани и над 100 оправдани изостаноци. Советувањата ќе се вршат по претходно изготвен распоред по групи родители кои ќе бидат поканети од раководителите на паралелките. За присуството на родителите ќе се води посебна евиденција со цел запазување на законската обврска родителот задолжително да се јави на советување после најмногу две испратени покани. Сите раководители на паралели континуирано ќе се запознаваат со текот и присутноста на родителите на Советодавните разговори.

По завршувањето на учебната година активностите се засноваат на учество во изработка, реализација и анализи на резултати од: испити на година, поправни и матурски испити.

Во договор со стручниот тим, директорот и социологот тековно ќе се изготвуваат и реализираат советодавни предавања, трибини и работилници чија цел ќе биде превентивно делување и ментална хигиена. Темите на кои ќе се реализираат предавања и работилници ќе бидат дополнително избрани во зависност од актуелноста или потребата. Во нивна реализација ќе бидат вклучени тимови од МВР, Здравствен дом, Служба за социјални работи, Невладини организации и др.

*Психолог  
Елизабета Волкановска*