

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

Училишниот одбор во текот на годината посебно внимание ќе посвети на следните прашања:

- усвојување на годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2020/2021 година;
- усвојување на годишната програма за работа за учебна 2021/22 година
- организација на работата во училиштето;
- разгледување на кадровски прашања;
- разгледување на концептот за полагање на државна и училишна матура во средното образование;
- разгледување на условите за работа и можности за нивно подобрување, со одлуки за набавки;
- разгледување на годишната сметка за финансиското работење на училиштето;
- разгледување на дејноста на училиштето во учебната 2021/2022 година;
- донесување одлука за формирање комисији;
- донесување одлуки за распишување на тендери;

Во текот на годината *училишниот одбор ќе одржи 11 седници* со следните содржини и термини:

План за работа на Училишен одбор за учебна 2021/22

<i>Месец</i>	<i>Содржина на работа</i>	<i>Носител</i>
Септември	1. Усвојување на записник од претходна седница; 2. Донесување Одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за организирање на екскурзии во учебната 2021/22 година; 3. Донесување Одлука за формирање на стручен тим за подготовка на програмата за училишни екскурзии за учебната 2021/22 година; 4. Информација за организирање на Патрониот празник на училиштето и врачување на јубилејни награди на вработени ; 5. Информација за потребата од распишување на тендер за јавна набавка на масло за греење за сезоната 2021/2022 година; 6. Тековни проблеми и активности во училиштето. 7. Разно	Директорот одговорни наставници кл. раководители стручна и административна служба
Октомври	1. Усвојување на записник од претходна седница; 2. Извештај од реализацијата на Патрониот празник на училиштето; 3. Информација за тековни активности и проблеми	Директорот наставници стручна и административна

- во училиштето;
4. Информација од спроведената постапка за продажба на јаболковите производи од берба 2021 година;
 5. Информација за потребата од распишување на тендер за јавна набавка на превоз на ученици за учебната 2021/2022 година;
 6. Тековни проблеми и активности во училиштето;
 7. Разно.

служба

Ноември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на записник од претходна седница; 2. Донесување на предлог финансиски план; 3. Информација за распишување на оглас за прием на вработени за учебна 2021/22 година; 4. Тековни проблеми и активности во училиштето; 5. Разно. 	Директорот финансиска служба
Декември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на записник од претходна седница; 2. Одлука за редовен попис за 2021/22 година; 3. Информација за отпочнување на постапка за реализација на повеќедневна научно – рекреативна екскурзија со учениците од трета година; 4. Тековни проблеми и активности во училиштето; 5. Разно 	Директорот одговорни наставници кл. раководители стручна и административна служба
Јануари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на записник од претходна седница; 2. Донесување на план за јавни набавки за 2022 година; 3. Усвојување на полугодишен Извештај за работата на училиштето во учебна 2021/22 година; 4. Приговори по оглас; 5. Тековни проблеми и активности во училиштето; 6. Разно. 	Директорот финансиска служба стручна и административна служба
Февруари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на записник од претходна седница; 2. Усвојување на Завршна сметка од 2021 и Извештај за попис за 2021 година; 3. Информација за усвојување на предлог дејноста на училиштето во учебната 2022/2023, 	Директорот одговорни наставници кл. раководители

- со предлог за број на паралелки;
- 4. Извештај за отпочнување на процедура по Правилник за фотографирање на учениците и матурска прослава за учениците од IV година;
- 5. Тековни проблеми и активности во училиштето;
- 6. Разно.

**стручна и
административна
служба**
**финансиска
служба**

Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на записник од претходна седница; 2. Информација за распишување на интересен оглас за упис на ученици за учебната 2022/2023 година; 3. Одлука за плаќање на концесија за земјоделското земјиште за 2021 година; 4. Тековни проблеми и активности во училиштето; 5. Разно. 	<p>Директорот</p> <p>стручна и административна служба</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на записник од претходна седница; 2. Тековни проблеми и активности во училиштето; 3. Разно. 	<p>Директорот</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на записник од претходна седница; 2. Информација за отпочнување на постапка за избор на Првенец на генерација; 3. Тековни проблеми и активности во училиштето; 4. Разно. 	<p>Директорот</p>
Јуни	<ul style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на записник од претходна седница; 2. Одлука за техничка подготовка на училиштето за учебна 2022/2023 година; 3. Информација за начинот на реализација на манифестација „Најдобри од најдобрите“, наградување на Првенец на генерација и доделување на Пофалници за ученици кои дале посебен допринос во афирмација на училиштето; 4. Информација за поени за упис на ученици за учебна 2021/2022 година во втор уписен рок; 5. Информација за постигнатиот успех од спроведените испити во јунскиот испитен рок; 6. Тековни проблеми и активности во училиштето; 7. Разно. 	<p>Директорот</p> <p>технички персонал</p> <p>стручна и административна служба</p>

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на записник од претходна седница; 2. Усвојување на Годишен извештај за работа на училиштето за учебна 2021/22 година; 3. Усвојување на Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2022/23 година; 4. Информација за тековни работи во училиштето и планирање на наставата во учебна 2022/23 година; 5. Информација за техничката подготовка на училиштето за учебна 2022/23 година; 6. Информација од реализацијата на манифестацијата „Најдобар од најдобрите“; 7. Информација за спроведените матурски и други испити во учебната 2021/22 година; 8. Информација за спроведениот упис на ученици и бројот на запишани ученици по паралелки и подрачја за учебната 2022/23 година; 8. Тековни проблеми и активности; 9. Разно. 	<p>Директорот</p> <p>УМК</p> <p>технички персонал</p> <p>стручна и административна служба</p>
--------	--	---

Во текот на годината училишниот одбор ќе одржи вонредни седници во зависност од проблемите во текот на годината што ќе се јавуваат како актуелни и овој дневен ред за работа може да претрпи измени, односно некои активности можат да се додадат или изостават во зависност од потребата.